

国が推進する「建設業の情報化」の流れに対応したシステムです。

情報共有システム機能要件(Rev.3.0)

情報通信技術（ICT：Information and Communication Technology）を活用し、公共工事における文書などの情報を交換・共有することを支援する情報共有システムの機能要件を取りまとめたものです。
本内容に基づいてシステムを構築し実務に適用することで、業務改善の目標を実現し、公共工事の効率化を図ることを目的としています。

『BeingCollaboration』は
情報共有システム機能要件(Rev.3.0)
土木工事の情報共有システム
ガイドライン(平成23年4月版)に
対応したシステムです

土木工事の情報共有システム活用ガイドライン
(平成23年4月版)

土木工事における統一的な情報共有システムの活用方法を定めたものです。
情報共有システム機能要件(Rev.3.0)にあわせて改訂されています。

(主な改訂ポイントについて)

- 発議前の事前打ち合わせ段階における活用
・事前打合せ機能追加
- 工事帳票の発議、承認段階等での改善
・登録済み工事帳票の再利用
・決裁終了後の標準フォルダへの自動格納
- 複数工事にまたがった情報の一元管理
・発注者が担当する複数工事について、掲示板機能やスケジュール管理機能における情報の一括表示
- 工事書類の管理、出力・保管の支援
・フォルダ構成を標準化

● 使用可能なサーバーのディスク容量：
基本料金で使用可能なサーバーのディスク容量は、ご利用になる企業(団体、グループ)単位につき500MBです。容量が500MBを超える場合は、追加料金が別途必要になります。

☑ 必要なシステム構成：
対応OS：Microsoft Windows® 8 / 7 / Windows® Vista / Windows® XP / Windows® Server 2008、2003
インターネット接続回線：ISDNからご利用いただけますが、快適にご利用いただくにはADSL以上を推奨します。
ブラウザ：Microsoft Internet Explorer 6.0以降
ディスプレイ解像度：1024×768ドット以上
☑ モバイル：主要各社の携帯でご利用いただけます。但し、一部の機種種ではご利用いただけません。

人を主役に、明日を豊かに。
株式会社ビーイング

<http://www.beingcorp.co.jp>

- 本社 TEL:(059) 227-2932 FAX:(059) 227-7653
- 札幌営業所 TEL:(011) 717-5711 FAX:(011) 717-5733
- 盛岡営業所 TEL:(019) 636-1895 FAX:(019) 631-1266
- 東北営業所 TEL:(022) 292-1151 FAX:(022) 292-1152
- 長岡営業所 TEL:(0258) 33-1424 FAX:(0258) 33-1210
- 北関東営業所 TEL:(028) 614-2380 FAX:(028) 614-2381
- 東京営業所 TEL:(03) 5348-3720 FAX:(03) 5348-3721
- 金沢営業所 TEL:(076) 260-6131 FAX:(076) 260-6261
- 名古屋営業所 TEL:(052) 205-6822 FAX:(052) 205-6823
- 三重営業所 TEL:(059) 227-2926 FAX:(059) 224-8407
- 大阪第一営業所 TEL:(06) 6447-2872 FAX:(06) 6447-2873
- 大阪第二営業所 TEL:(06) 6447-2872 FAX:(06) 6447-2873
- 岡山営業所 TEL:(086) 235-5051 FAX:(086) 235-5052
- 広島営業所 TEL:(082) 545-2693 FAX:(082) 545-2694
- 福岡営業所 TEL:(092) 716-8161 FAX:(092) 716-8163
- 宮崎出張所 TEL:(0985) 60-7430 FAX:(0985) 60-7460
- 鹿児島営業所 TEL:(099) 812-8330 FAX:(099) 812-8331
- 沖縄出張所 TEL:(098) 879-2563 FAX:(098) 879-2563

* Microsoft および Windows は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。 *記載の会社名、商品名は各社の登録商標です。
本カタログに記載されている内容は、改良のため予告なく変更する場合がございますので予めご了承ください。

ASP 型 工事情報共有システム
BeingCollaboration®



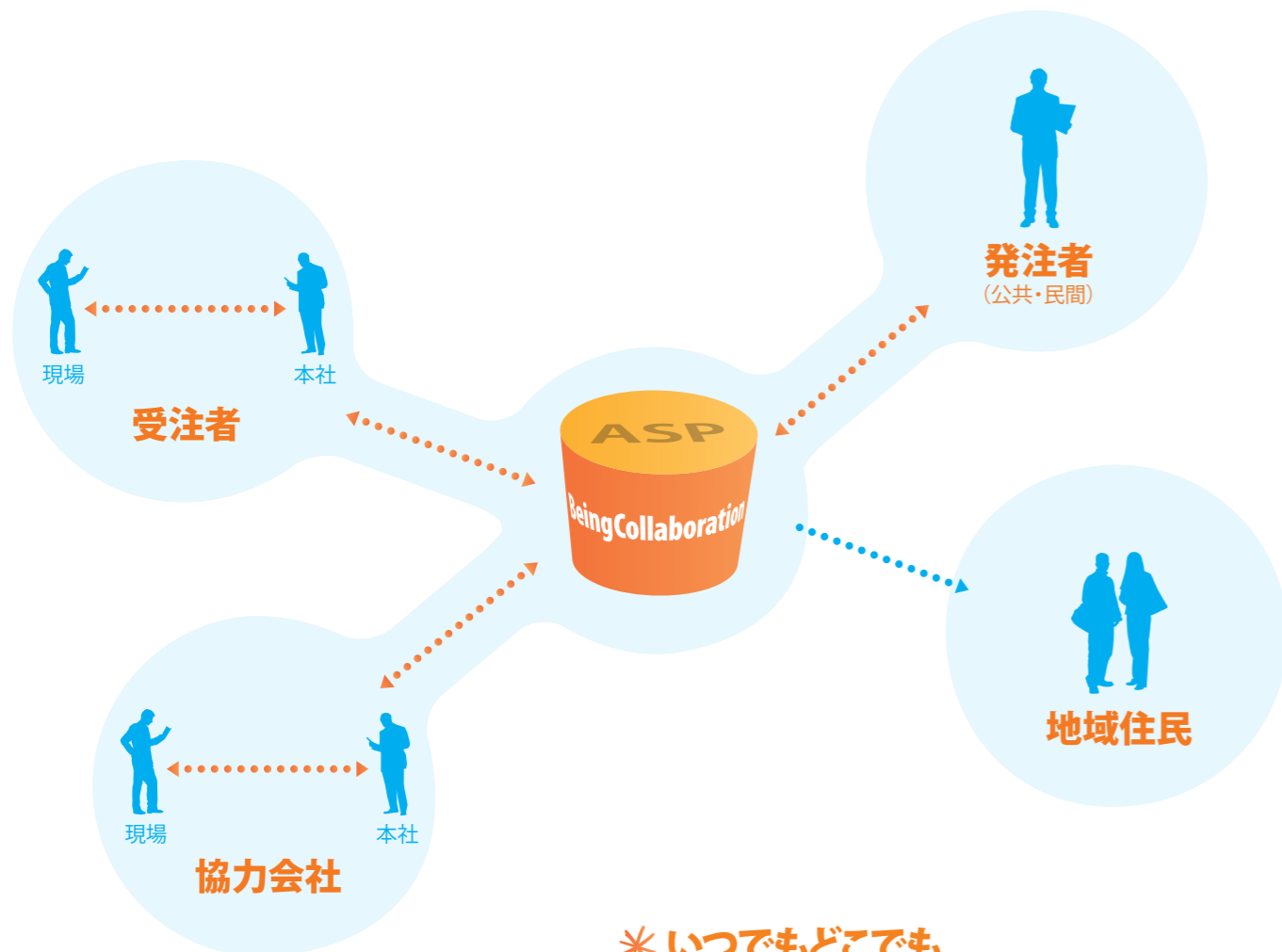
現場をリアルタイムに共有
着工から完成までのプロセスを
迅速に管理・運用

www.be-collabo.jp



現場に必要なものが ここにはあります。

ビーイングコラボレーション
『BeingCollaboration』で、受発注者間のリアルタイムな情報共有が簡単に！



＊いつでもどこでも 簡単アクセス

インターネット環境があれば、どこからでもアクセス可能です。
もちろん携帯電話などのモバイル環境でもご利用いただけます。

＊現場運営に最適な 環境が整う

現場ごとにスケジュールや文書を管理できます。
情報のやりとりが迅速化し、時間のロスを防ぎます。

＊ネットで現場が見える

現場ホームページを簡単に作成できます。
地域住民への積極的な情報公開が可能です。

いつでも、
どこでも、
リアルタイムな情報共有。

ASP 型工事情報共有システム BeingCollaboration®

現場の大切な情報は、離れていても
もれることなく効率よく共有可能。
さらに、業務支援のための多彩な機能を搭載！

『BeingCollaboration』は現場の状況をリアルタイムに共有し、着工から完成に至るまでのプロセスを迅速かつ的確に管理・運用することができます。受発注者間や協力会社との間で工事の情報を共有することにより、現場で適切な状況判断ができます。

＊インターネット時代の情報システム ASP® なら、サーバーの設置や管理だけでなくソフトのインストールも必要ありません。インターネットブラウザだけでご利用いただけるため、手軽に低コストでの導入が可能です。

※ASP (アプリケーション・サービス・プロバイダ)：ユーザーが必要とするシステム機能を、ネットワークを通じて提供するサービスです。

BeingCollaboration 主要な機能

スケジュール機能 / 複数現場のスケジュール管理を一元化

作業一覧をもとに工程を確認し、個人のスケジュールを公開・把握できます。複数工事の一覧表示ができ、携帯電話からも登録・編集が可能です。また、段階確認書、確認・立会願などの書類提出も可能です。

[現場予定表]	メンバー全員の予定を共有し、工事の段取りがスムーズにできます。
[個人予定表]	予定表が色分けされ、スケジュール確認が簡単です。 複数工事の一覧表示ができ、携帯電話からも登録・編集が可能です。



ワークフロー機能 / 時間や場所にとらわれず書類提出・承認

本システムを利用することにより時間、場所にとらわれず工事施工に必要な書類提出、承認が可能になります。
作成手順も用意されたフローに入力するだけなので、簡単にできます。
また、決裁完了後の書類は自動保存されるため、決裁履歴の管理に役立ちます。
工事で使用する帳票については、各発注者別の様式に対応した形で保存されます。



書類管理機能 / 工事書類の一元管理でデータの取り出しを容易に

サーバー管理者の設定も不要で、現場写真や工程表、CAD データ、報告書など様々なデータを一元管理することができます。また、工事関係者が閲覧できるところに、最新情報が常に保管されているので、手戻りなどの手間が省けます。
やりとりされた書類は、指定されたフォルダに自動保存されるため、電子納品データの作成にも活用できます。



その他の機能

- ＊ワンデーレスポンス®支援機能
- ＊現場ホームページ作成機能
- ＊簡易提出書類作成機能
- ＊電子納品データ作成機能
- ＊施工プロセスナビ機能
- ＊掲示板機能
- ＊日報機能
- ＊設備予約機能



＊ワンデーレスポンス：受注者からの問い合わせに対して、発注者が1日以内あるいは期限を設けて回答することです。無駄な待ち時間を減らすことで、工期の短縮やスムーズな施工が実現します。今後は「ワンデーレスポンス」の実践が必要となります。