



製品に関する詳しい情報や最新の動作環境は、
製品サイトをご覧ください。

INSHARE 検索 <https://in-share.jp/>



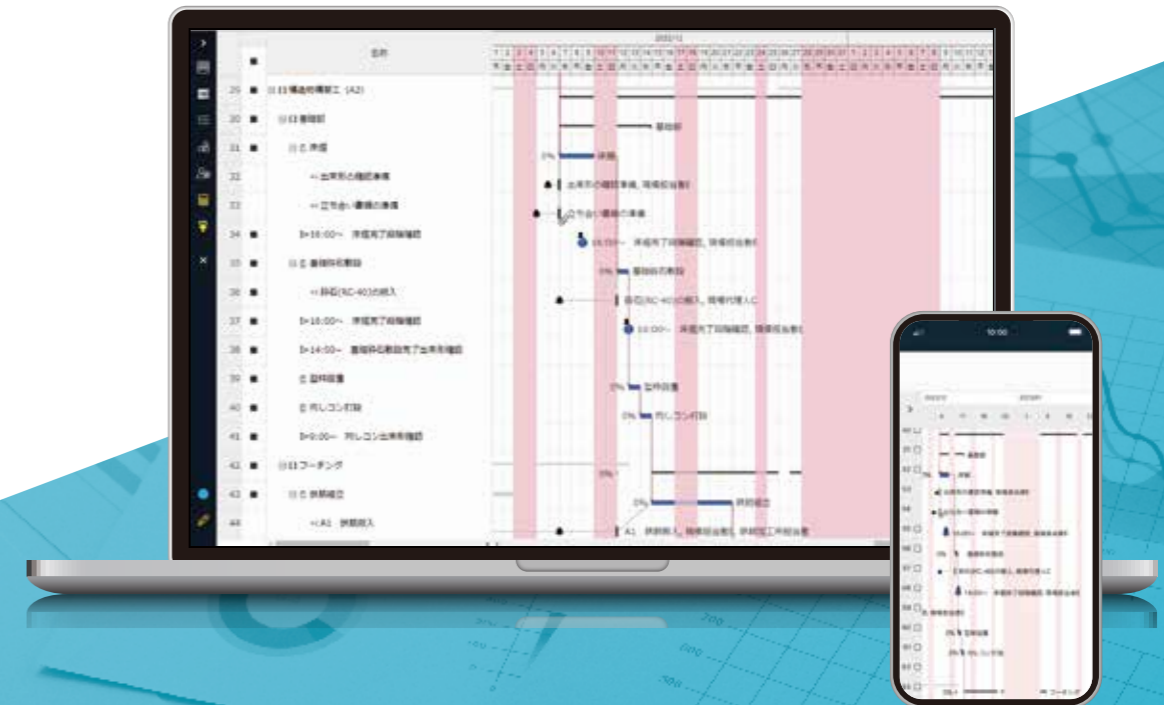
動作環境

対応OS	Microsoft Windows® 11 / 10	ディスプレイ解像度	1440 × 900 ドット以上
ブラウザ	Microsoft Edge 最新版 (Chromium版のみ) ※IEモードは動作保証対象外 Mozilla Firefox 最新版 Google Chrome 最新版	Microsoft Office	Microsoft Office 2021 Microsoft Office 2019 Microsoft Office 2016 Microsoft 365 (旧称 Office 365)

“現場管理のDX”を実現する

INSHARE

クラウド型工事情報総合マネジメントシステム



工事情報を迅速に共有！

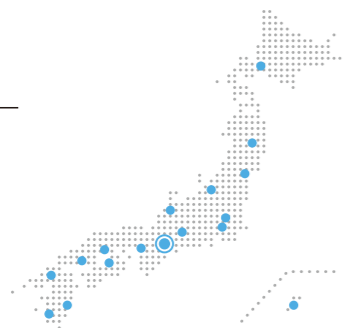
工事データを資産として活用！

手軽に確実なコミュニケーションを実現！

BEING

株式会社ビーイング

〒514-0003
三重県津市桜橋1丁目312番地
TEL: 059-227-2932 (代表)
FAX: 059-227-7653



営業所・サービス拠点

- 札幌営業所 TEL: 011-717-5711
- 盛岡営業所 TEL: 019-656-8301
- 東北営業所 TEL: 022-292-1151
- 長岡営業所 TEL: 0258-33-1424
- 関東営業所 TEL: 048-700-3770
- 東京営業所 TEL: 03-5348-3720
- 特販部日本グループ TEL: 03-5348-3720
- 金沢営業所 TEL: 076-260-6131
- 名古屋営業所 TEL: 052-766-5001
- 三重営業所 TEL: 059-227-2926
- 関西営業所 TEL: 06-7878-5112
- 特販部西日本グループ TEL: 06-7878-5114
- 四国営業所 TEL: 087-813-1361
- 岡山事務所 TEL: 087-813-1361
- 広島営業所 TEL: 082-545-2693
- 福岡営業所 TEL: 092-716-8161
- 宮崎事務所 TEL: 0985-60-7430
- 鹿児島営業所 TEL: 099-812-8330
- 沖縄事務所 TEL: 098-879-2563

本カタログに記載されている内容は、改良のため予告なく変更する場合がございますので予めご了承ください。
*Windowsは、米国Microsoft Corporationの、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
*商品名、会社名は一般に各社の商標または登録商標です。

再生産可能な大豆油、亜麻仁油、桐油、ヤシ油、パーム油等
植物由来の油、及びそれらを主体とした廃食用油等をリサ
イクルした再生油を使用したインクを使用しています。



Printed in Japan. 20240601 TS-1500

現場のやれたらいいなを叶えます！

労働時間を短縮したい

DX化を進めたい

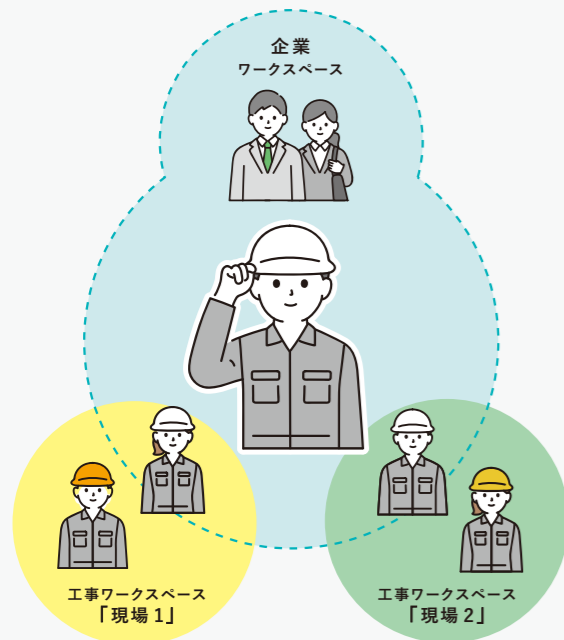
若手をしっかり育成したい

工事データを活用したい

工程表をもっとラクに修正したい

うっかりミスをなくしたい

『INSHARE』が実現します！



『INSHARE』は建設現場のためのクラウドシステムです。

現場も会社もこれ1つでつながる！

社内用スペース(企業ワークスペース)と現場用スペース(工事ワークスペース)を使い分けられるため、社内外問わず、すべての工事関係者で情報共有できます。

権限設定で共有したいメンバーを選べる！

社内の役職者だけ、現場の職長さんだけなど、共有範囲を細かく設定できます。

スマホ/タブレット利用可能！

『INSHARE』で扱う情報は、スマホを利用して場所を問わず共有できます。

業界初！

現場管理に必要な機能を搭載

工程表をはじめ、現場運営に必要な機能を搭載しているため、あらゆる工事情報を『INSHARE』に集約できます。

情報の散在を防止し、工事情報の一元管理を実現します。

- インターネット環境があれば、最新の工程表をいつでもどこでも確認
- 関係者スケジュールの可視化と工事イベントの自動反映
- ビジネスチャットによる報・連・相
- クラウドサーバーへの保存



スケジュール



メッセージ



ファイル管理



工程管理

現場DXを実現するシンプルでパワフルな機能

Point 01 「スケジュール」機能

現場立会や打合せなどの予定を登録・閲覧できます。個人や現場のスケジュールを一元管理することで見える化を実現し、円滑なスケジュール調整が可能です。工程表で登録しているイベント(「段取り」及び「マイルストーン」)が自動でスケジュールに反映されるため、予定管理の手間も削減できます。



Point 02 「メッセージ」機能

工事の参加メンバーなど複数の人へメッセージを一斉送信できます。やり取りの履歴はタイムラインで簡単に振り返ることが可能です。既読/未読の確認ができ、未読の方へ再連絡などの対応を可能にします。



Point 03 「ファイル」機能

紙で保管している資料を電子データ化したものや社員が各々のパソコンに保存している電子データをまとめて保存できます。フォルダの権限設定が可能で、社内や工事関係者との間でファイルを共有できます。また、工程表で登録したファイルは、工程表との連携機能によって自動的に作成された当該フォルダに保存されます。



Point 04 「工程表」機能

積算データを取り込んで工程表に展開できるため、積算段階の工程表として利用したり、現場に即した精緻な工程表を作るベースとして利用できます。工事開始後、日々の進捗管理や日程変更時の修正、変更シミュレーションが容易に行え、時間/場所を問わずに最新の工事情報をクラウドを通して確認できます。また、Excelへの出力にも対応しており、様々な用途に活用できます。



Point 05 「段取り設定」機能

工種よりも細かいレベルの事前準備や資機材の手配など、工程としては表現されない所謂「段取り」も工程表に登録できます。資材や人員の手配漏れなど思わぬミスを防ぐことができます。

通知機能

あらかじめ設定したメンバーに対して、任意のタイミングでシステムから「段取り」が通知されるため、手配漏れ、連絡漏れを防止します。社内はもちろん、協力業者など社外の関係者にも通知することができます。

共有機能

会社のテンプレートに登録された段取りを、社内で共有できます。類似工事で活用したり、ベテラン技術者のノウハウを社内に蓄積することで人材育成にも役立てることができます。



充実したサポート体制

現場・会社で複数の方に使っていただくシステムですので、安心してご利用いただけるようサポート体制を整えています。専門スタッフが、導入計画や操作方法の説明、活用方法の提案までご支援します。また、動画チュートリアルや豊富なヘルプなど、充実したサポートコンテンツをご用意しています。

